

## Etikpolicy och uppförandekod:

### 1. Syfte och tillämpning

Syftet med denna etikpolicy är att säkerställa att TH Extrusion AB bedriver sin verksamhet på ett etiskt, transparent och ansvarsfullt sätt. Policyn gäller för alla medarbetare, ledning, konsulter och affärspartners som agerar för eller i samarbete med TH Extrusion AB.

### 2. Värdegrund

Vi strävar efter att upprätthålla en företagskultur som präglas av integritet, respekt, rättvisa och ansvarstagande. Alla medarbetare förväntas agera i enlighet med dessa värderingar i sitt dagliga arbete och i alla affärsrelationer.

### 3. Antikorrruption och mutor

TH Extrusion AB har nolltolerans mot alla former av korrruption, mutor, utpressning och otillbörlig påverkan.

Det är förbjudet att erbjuda, ge, begära eller ta emot någon form av otillbörlig förmån i syfte att påverka affärsbeslut.

Alla affärstransaktioner ska dokumenteras korrekt och transparent.

Gåvor, representation och andra förmåner får endast förekomma om de är rimliga, öppna och i linje med god affärssed.

### 4. Intressekonflikter

Medarbetare ska undvika situationer där personliga intressen kan stå i konflikt med företagets intressen.

Alla faktiska eller potentiella intressekonflikter ska omedelbart rapporteras till närmaste chef.

Exempel på intressekonflikter inkluderar affärsrelationer med närstående, privata investeringar i konkurrenter eller leverantörer, samt användning av företagets resurser för privat bruk.

### 5. Informationssäkerhet och sekretess

All information som rör företaget, dess kunder, leverantörer eller anställda ska hanteras med hög sekretess.

Det är förbjudet att sprida konfidentiell information till obehöriga, både under och efter anställningens upphörande.

Digital information ska hanteras enligt företagets IT-policy och säkerhetsrutiner.

### 6. Visselblåsning

TH Extrusion AB uppmuntrar alla medarbetare att rapportera misstänkta oegentligheter, brott mot denna policy eller andra allvarliga missförhållanden.

En anonym visselblåsarkanal finns tillgänglig via Microsoft Forms.

Alla rapporter hanteras konfidentiellt och utan risk för repressalier.

Företaget förbinder sig att utreda alla rapporter skyndsamt och vidta nödvändiga åtgärder.

## 7. Efterlevnad och uppföljning

Alla medarbetare ska ta del av denna policy vid anställning och bekräfta att de förstått och accepterat dess innehåll.

Policyn följs upp årligen i samband med ledningens genomgång.

Brott mot denna policy kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning.